

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОТЕМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИКАЗ

от 04 марта 2026 года

№ 49

г. Тотьма

О приёме в 1 класс в 2026 году и назначении ответственных
за прием заявлений в 1 класс МБОУ «Тотемская СОШ № 3»

С целью организованного приема детей в МБОУ «Тотемская СОШ № 3», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями), Правил приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Тотемская СОШ № 3», утвержденных приказом МБОУ «Тотемская СОШ № 3» от 27.02.2026 № 47

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить вакантные места для приема в 1 класс и количество первых классов на 2026-2027 учебный год: 1 класс, количество вакантных мест для приема – 25 мест.
2. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс Попову Е.Н., и.о. делопроизводителя.
3. Установить срок приема заявлений с 08:00 часов 30.03.2026 г. по 30.06.2026 г. для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема через ЕПГУ, лично в МБОУ «Тотемская СОШ №3» и по почте России.
4. При личной подаче приём заявлений и документов осуществляется в кабинете делопроизводителя (ул. Ленина, д. 61 – на первом этаже) в рабочее время с 30.03.2026 г. - 30.06.2026 г. для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, и с 06.07.2026г. – 05.09.2026г. для граждан, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест): - ежедневно с 09.00 до 16.00; перерыв на обед с 12.00 – 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.
5. Л.Б. Белозеровой, администратору сайта, разместить на официальном сайте школы, стендах школы и средствах массовой информации сведения о наличии вакантных мест для приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений, перечень документов для приема.
6. Поповой Е.Н., и. о. делопроизводителя:
 - знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Тотемская СОШ № 3», лицензией на образовательную деятельность,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы;

- вести учёт заявлений, поданных через ЕПГУ;
- при личной подаче родителями (законными представителями) заявления в школу, принимать заявления и документы, проверять их, вести учет;
- выдавать родителям (законным представителям) при личной подаче заявления расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.П. Польшаева

С приказом ознакомлены: