

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тотемская средняя общеобразовательная школа №3»

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
протокол от «03» апреля 2023 г. № 03

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от «03» апреля 2023 г. № 11

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
протокол от «03» апреля 2023 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Тотемская СОШ №3»  
от «03» апреля 2023 г. № 80

## **Положение о Совете профилактики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2022 года, Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций» а также Уставом МБОУ «Тотемская СОШ №3», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете профилактики (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

### **2. Цель и задачи Совета профилактики**

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Совет профилактики действует на основе следующих принципов:

- законности;
- демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в МБОУ «Тотемская СОШ №3»;

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже одного раза в месяц (каждый второй вторник месяца). В случае необходимости могут созываться внеочередные Советы профилактики.

3.4. Решения Советов профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

3.7. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего.

3.8. В исключительных случаях, если родители не могут присутствовать на заседании, обязательно информируются классным руководителем о положении дел. Обучающегося

информируют о постановке на внутришкольный учет, о проводимой профилактической работе и ее результатах, о снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

#### **4. Направления профилактической работы Совета профилактики.**

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### **5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- Другие (индивидуальная профилактическая работа с лицами, не указанными в предыдущих пунктах, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

## **6. Совет профилактики имеет право.**

6.1. Вносить предложение и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

6.2. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Тотемская СОШ №3» о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

6.3. Ставить на внутришкольный учет обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учета.

6.4. Готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

6.5. Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.6. Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

6.7. Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

## **7. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики.**

7.1. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по УВР МБОУ «Тотемская СОШ №3») – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

7.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) обеспечивает системность заседаний Советов профилактики МБОУ «Тотемская СОШ №3».

7.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

7.4. Заместитель директора по УВР готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет по успеваемости.

7.5. Социальный педагог готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

7.6. Педагог-психолог предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

7.7. Классные руководители предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

7.8. Члены Совета профилактики участвуют в работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

7.9. Секретарь Совета профилактики оформляет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем. Протоколы хранятся у секретаря Совета профилактики.

## **8. Права членов Совета профилактики.**

*Совет в пределах своей компетенции имеет право:*

8.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

8.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

8.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

8.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

8.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

8.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.7. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

8.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

8.9. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

## **9. Нормативная документация совета профилактики.**

9.1. Положение о Совете профилактики МБОУ «Тотемская СОШ №3»

9.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации)

9.3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- Приложение 1 – «Состав Совета профилактики»

9.4. Журнал заседаний Совета профилактики.

9.5. Протоколы заседаний Совета профилактики (Ведутся от руки в пронумерованном виде. Протокол заполняется секретарем Совета профилактики в момент заседания разборчивым почерком. В протоколах заседаний отражается рассмотрение всех вопросов)

9.6. Положение о постановке на внутришкольный учет.

9.7. Личные дела несовершеннолетних, состоящих на учете, содержат следующие документы:

- копия постановления КДН Тотемского муниципального округа о постановке несовершеннолетних на учет или выписка из Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних;
- табель успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего внеурочной деятельностью и и дополнительным образованием;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- информацию о выполнении мероприятий плана ИПР;
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами о несовершеннолетних;
- приказы о назначении наставников (при наличии)