

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОТЕМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИКАЗ**

18 января 2023 года

№ 06

г. Тотьма

О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в  
соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего (ООП НОО), основного общего (ООП ООО) и среднего общего образования (ООП СОО) в МБОУ «Тотемская СОШ №3» в соответствие с федеральными образовательными программами (ФОП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Тотемская СОШ №3» работу по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 18.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Тотемская СОШ № 3».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.П. Польшаева

С приказом ознакомлены:

**Положение  
о рабочей группе в МБОУ «Тотемская СОШ №3»  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Тотемская СОШ №3» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Тотемская СОШ №3» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - мероприятия содержательного характера;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 18.01.2023 г. по 01.09.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Тотемская СОШ №3»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
  - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
  - разъяснение участникам образовательного процесса и общественности перспектив и эффектов введения ФОП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.
- 

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Готемская СОШ №3».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «Готемская СОШ №3».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Готемская СОШ №3».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением

- образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Приложение 2  
к приказу от 18.01.2023г. № 06

**Состав рабочей группы МБОУ «Тотемская СОШ №3»  
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Польшаева Г.П., директор МБОУ «Тотемская СОШ №3»

Члены рабочей группы:

1. Калинина Е.А., заместитель директора по УВР;
2. Белова Е.А., заместитель директора по УВР;
3. Гущина О.В., заместитель директора по УВР;
4. Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР;
5. Попова Е.Н., заместитель директора по АХЧ;
6. Рычкова Е.В., руководитель ШМО учителей начальных классов;
7. Пономарева А.А., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла;
8. Моськина Н.В. руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
9. Булатова Т.А., социальный педагог;
10. Оборина В.Н., педагог-психолог;
11. Анфалова Н.В., зав. библиотекой.

## Дорожная карта

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП). Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП соответствующего уровня до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Тотемская СОШ № 3», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Польсаева Г.П., руководитель. Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б.,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП		Протокол родительского собрания 10-х классов	заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Калинина Е.А., заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР; руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				рабочих групп (по предметам)
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь – февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР Зав. библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР. Зав. библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР; Зав. библиотекой
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение	Польсаева Г.П., директор; Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП		ФООП	Л.Б., заместители директора по УВР и ВР; Зав. библиотекой; Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР; Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Полысаева Г.П., директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Л.Б., заместители директора по УВР и ВР
2.7.	Принятие ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Польсаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Калинина Е.А., заместитель директора по УВР
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Белова Е.А., заместители директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>приведение в соответствие с ФООП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>			
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>– анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p><b>Федеральные базовые рабочие программы</b> по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	Калинина Е.А., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>			
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p>	Белова Е.А., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>		<p>жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС</p>	
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Калинина Е.А., заместитель директора по УВР;</p> <p>Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС</p>	<p>Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР</p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p>Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР</p>
3.10	Анализ программы	Март	Программа коррекционной	Калинина Е.А.,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	2023 года	работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	заместитель директора по УВР
3.11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
3.12	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
3.13	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных</li> </ul>	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Калинина Е.А., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ФООП НОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>			
3.14	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>– анализ плана</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Белова Е.А., заместитель директора по УВР.</p> <p>Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО			
3.15	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Белова Е.А., заместитель директора по УВР.</p> <p>Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	воспитательной работы в ФООП СОО			
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Польсаева Г.П., директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Польсаева Г.П., директор
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Гущина О.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка	Январь–	План методических семинаров	Гущина О.В.,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	февраль 2023 года	внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Гущина О.В., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Гущина О.В., заместитель директора по УВР; руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Гущина О.В., заместитель директора по УВР. Рычкова Е.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Гущина О.В., заместитель директора по УВР. Пономарева А.А., Моськина Н.В., руководители ШМО
5.7.	Формирование пакета	В течение всего	Пакет методических материалов по теме реализации	Гущина О.В., заместитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	периода реализации ООП СОО	ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	директора по УВР. Пономарева А.А., Моськина Н.В., руководители ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Белова Е.А., заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации	Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном,	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в	Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП		образовательной организации	директора по УВР., Белозерова Л.Б., ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., зам. директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
	Обеспечение условий	В течение всего периода	Раздел на сайте и инвентаризационные описи имущества	Польсаева Г.П., директор, Попова Е.Н., заместитель директора по АХЧ